**Compte rendu – réunion du 25.04.2019**

**Membres du bureau présents :**

* Mme Jouanneau Virginie
* Mme Clavreul Karine
* Mme Giffard Marie
* Mme Morineau Amandine
* Mme Chivot Stéphanie

**Membres présents :**

* Mme Lapeyronnie Nathalie
* Mme Gallo Karen
* Mme Rougeau Estelle
* Mr Huguet Benjamin
* Mme Billet Angélina

**ORDRE DU JOUR**

1. Bilan Plants
2. Bilan Gâteau Bijou
3. Carnaval
4. Fête de l’école
5. Points divers
6. **Bilan Plants**

Manque la facture du jardin des Fontenelles

Bilan sera effectué en fin d’action

Mot à déposer dans les cahiers pour rappeler les dates : 4 et 11.05 de 9h à 12h à récupérer au lieu-dit les Fontenelle à ETRICHE

1. **Bilan Gâteau bijou**
* 307,53 € (contre 288€ l’an passé)

Bonne action mais la date de livraison ne peut pas être choisie trop à l’avance ce qui ne permet pas d’anticiper les parents volontaires pour trier les boîtes dès réception.

Cas exceptionnel cette année : grève des enseignants} service minimum le jour du tri} peu d’enfants} peu de parents mobilisables

1. **Carnaval**
* 169,09 € (contre 95 € l’an passé)

Boissons manquantes : jus et sodas

Temps favorable

Les personnes présentes semblaient ravies

* + Quelques personnes sont venues remercier à la fin
1. **Fête de l’école**

**Samedi 22.06.2019 :**

**14h00 (spectacle) / 19h00 (Pique-nique)**

* Lieu : à l’école
* **Repas** non organisé faute de personnes les années précédentes
	+ Formule Pique-nique que chacun apporte personnellement
	+ Apéritif offert par l’APE
* **Stands** :
	+ Mots dans les cahiers
		- Pour les permanences : info aux parents
	+ Stands
		- « **NOUVEAUTE** » Stand poneys = proposé et géré par Julie BROVELLI (*maman de l’école*), des Ecuries Jul’Hyppos (*le Porage – Etriché*)
			* Age qui limitera la monte
			* Gestion par une équipe de cavaliers
		- Stand pêche à la ligne
			* Lots restants ? quantité ?
			* 800 lots achetés l’an passé
		- Maquillage
		- Dégomme Alphonse
		- Vente gâteaux/bonbons
		- Structure gonflable à réserver
			* Thème pirate : parcours d’obstacles (205€ : tarif 2017)
		- Challenge ?
			* Pour ados et adultes
* Consigne aux parents responsables des stands} déchirer les tickets *(car peuvent être réutilisés par des enfants « chapardeurs »} manque à gagner pour l’APE)*
	+ Tickets de jeu
		- 1,50 € (l’unité)
		- 6€ (les 5)
		- 10 € (les 10)
* **Challenge « Anjou » - Bouchons**
	+ Comptabiliser le nombre de bouchons de liège présents dans un contenant
	+ Vente de ticket pour quantifier le nombre de bouchons présents
		- 1,50 €
		- Nom de la personne
		- Questions :
			* Nombre de bouchons estimés ?
			* Nombre de tickets vendus en cas d’égalité ?
		- Lot : panier garni produits locaux : thème ANJOU (vin / chocolats / jus de pommes…)
* *Budget voté à l’unanimité : 500 € (défi « Anjou » / maquillage / pêche à ligne)*
* **Tombola** : *Budget voté à l’unanimité : 500 €*
	+ **Carnets dans les cahiers**: semaine du 13.05
	+ 5 lots à définir par la commission « Tombola »
	+ Des idées ?:
		- Vélo Adulte ?
		- Panier de baskets ?
		- Salon résine ?
		- Table pliante avec banc ?
		- Lots valises ?
	+ + 1 lot meilleur vendeur :
		- Trottinette freestyle ?

*Pensez à d’autres idées de lots*

* *Budget : 500 € (validé réunion précédente : 04.02.2019)*
1. **Points divers**
* Pas de vide grenier faute de personnes présentes le 1er WE de septembre
* Calendrier :
	+ Soirée dansante : 30.11.2019
	+ Arbre de Noël : 13.12.2019
	+ LOTO : un dimanche (Janvier 2020?)
	+ Carnaval : mars 2020
* Idée d’action : chasse aux œufs en avril ?
* Lire c’est partir}
	+ Étiquettes APE réalisées par Nathalie LAPEYRONNIE
	+ Réception des demandes enseignants par Karine CLAVREUL
* Bilan avec enseignant/ Bureau APE suivi d’un apéritif
	+ Date à prévoir ?
* Pique-nique APE : Mardi 9.07.2019
	+ Tous les parents
		- Bureau
		- Membres actifs
		- Parents bénévoles lors des manifestations
	+ Chacun apporte son piquenique

**Prochaine réunion**

**Le 27.06.2019**

**A 20h45**

**A l’école**

**ORDRE DU JOUR**

* Bilans :
	+ Plants
	+ Fête de l’école
* Points divers
* Calendrier 2019/2020

**Apeusement !**